



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副 校 長	教 頭	事 務 長	事務担当者	教務担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 年 月 日 全日制の課程 普通科						卒業 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	組 教諭							
ふりがな							昭和 平成 年 月 日生	男・女
卒業時氏名								
住 所	〒						電話番号	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()							
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円					
	修了証明書	通						
	成績証明書	通						
単位修得証明書	通							
児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通							
推薦書	通							
その他	通							
調査書	通	1通につき 500円						
	計	通	円					
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立高浜高等学校長 殿 氏 名								

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。